

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12» х.МАМАЦЕВ
ШОВГЕНОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
385448, х.Мамацев, пер.Школьный, 2, E-mail:saumka@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 04.02.2022 г.

№7

О проведении Всероссийских проверочных работ
в 2022 году в МБОУ ООШ№12

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 01.02.2022 №273 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом УО №36 от 02.02.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ классам, реализующим программы начального общего, основного общего образования и организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году, утвержденным приказом Рособнадзора от 16.08.2021г.
- 2.Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР Девер Е.А., завуча школы.
- 3.Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР.
- 4.Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.
- 5.Обеспечить проведение ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-6soko.obmadzor.gov.ru>).
- 6.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Определить время проведения ВПР - 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса. Продолжительность ВПР по конкретному предмету и формат печати ВПР определен письмом

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году».

7. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательной организации.

8. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

9. Создать предметные комиссии по проверке работ в образовательной организации в традиционной форме и в компьютерной форме.

10. Обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ.

11. Обеспечить техническое обеспечение проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам и проведения ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах.

12. Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2023 года.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Девер Е.А., завуча школы.

Директор школы



И.М.Хапачева